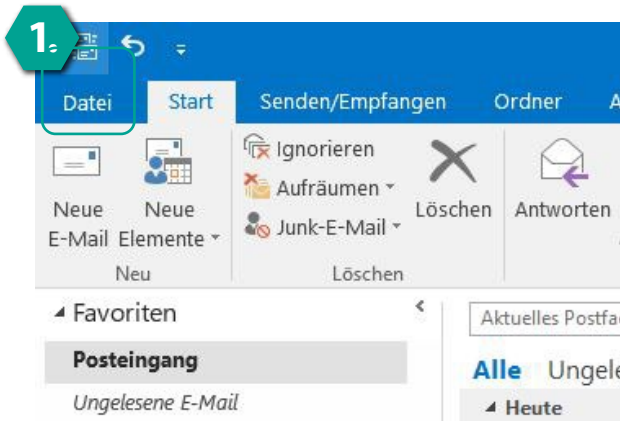
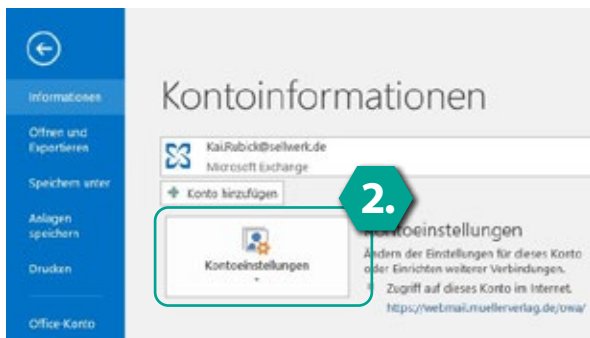


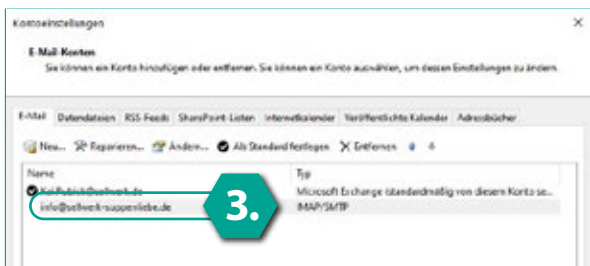
E-Mail-Server in Outlook ändern



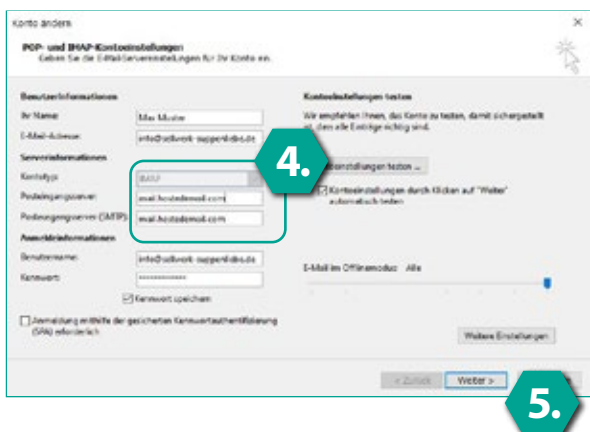
1. Öffnen Sie Outlook und klicken Sie auf „Datei“.



2. Klicken Sie auf „Kontoeinstellungen“. Es öffnet sich ein Dropdown-Menü. Klicken Sie hier erneut auf „Kontoeinstellungen“.



3. Doppelklicken Sie die Mailadresse dessen Server geändert werden soll.



4. Tragen Sie hier den neuen Server-Namen ein. „mail.hostedemail.com“

5. Klicken Sie auf „Weiter“. Die Eingabe wird überprüft und übernommen.