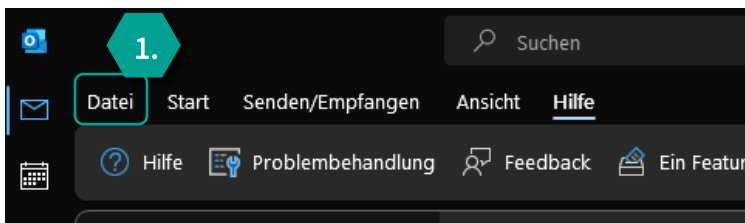




SELLWERK

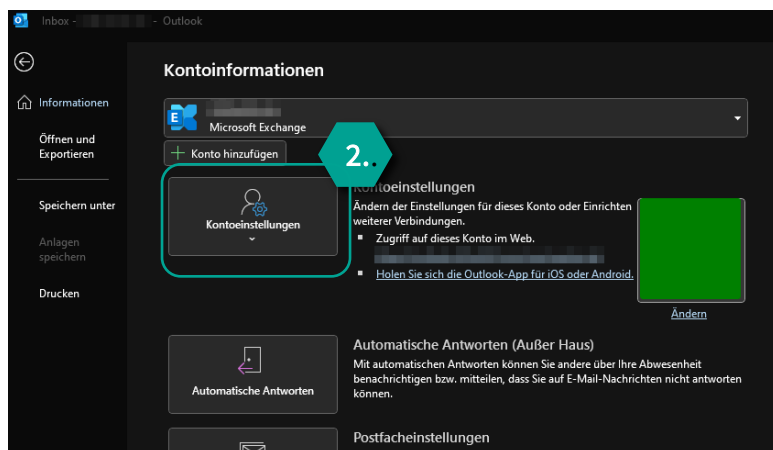
Wir helfen verkaufen.

E-Mail-Server für „Outlook für Microsoft 365“ ändern



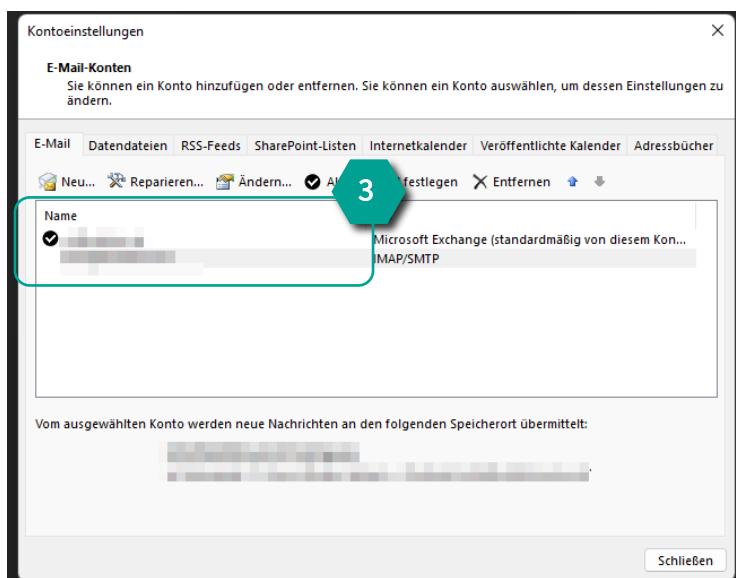
1.

Öffnen Sie Outlook und klicken Sie auf „Datei“.



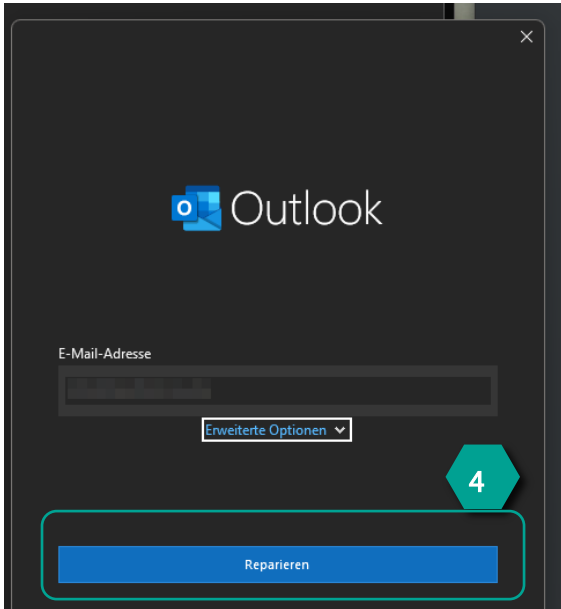
2.

Klicken sie auf „Kontoeinstellungen“. Es öffnet sich ein Dropdown-Menü. Klicken Sie hier erneut auf „Kontoeinstellungen“.



3

Doppelklicken Sie die Mailadresse dessen Server geändert werden soll.

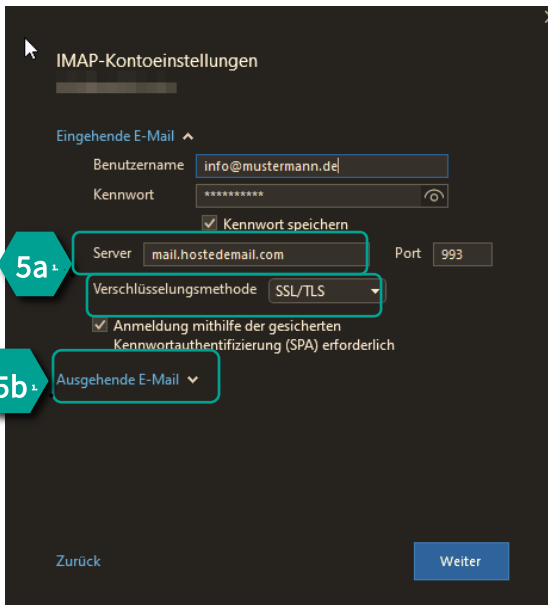


4

Klicken Sie auf
„Reparieren“



5



5a: Tragen Sie hier den neuen
Server-Namen
„mail.hostedemail.com“ ein. Den
Port rechts daneben auf **993**
stellen.
Bei "Verschlüsselungsmethode"
bitte **SSL/TLS** auswählen

5b: Klicken Sie danach auf
„Ausgehende E-Mail“



6

Auch hier geben Sie beim Server
den neuen Server-Namen
„mail.hostedemail.com“ ein.
Den Port rechts daneben auf **465**
stellen.

Bei „Verschlüsselungsmethode“
bitte **SSL/TLS** auswählen

Schließen Sie den Vorgang mit
„Weiter“ ab.