



SELLWERK

Wir helfen verkaufen.

E-Mail-Postfach für Outlook ab 2016



1. Gehen Sie in Outlook oben links auf „Datei“. Klicken Sie dann auf „Konto hinzufügen“.



2.

Wählen Sie „Manuelle Konfiguration“ und bestätigen Sie mit „weiter“.



3.

Wählen Sie „POP3 oder IMAP“ und bestätigen Sie mit „weiter“.



4.

Geben Sie nun die notwendigen Daten aus Ihrem Datenblatt ein.



5.

E-Mail-Adresse:

Ihre Mailadresse

Kontotyp :

IMAP

Posteingangsserver:

mail.hostedemail.com

Postausgangsserver SMTP:

mail.hostedemail.com

Benutzername:

Ihre Mailadresse

Kennwort:

Das Passwort für diese Mailadresse

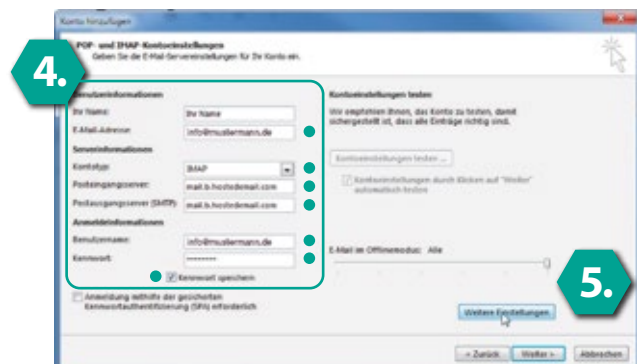
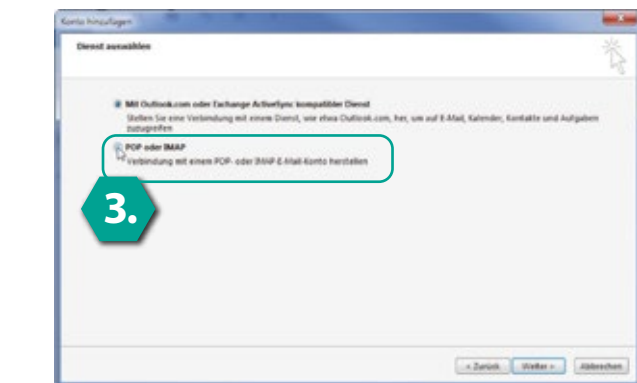
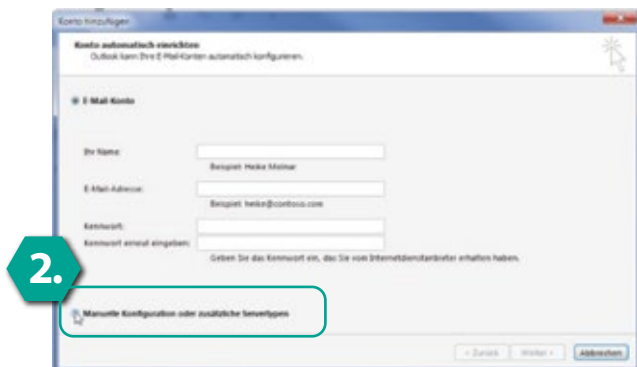
Kennwort speichern:

Setzen Sie hier den Haken.



5.

Klicken Sie auf „Weitere Einstellungen“

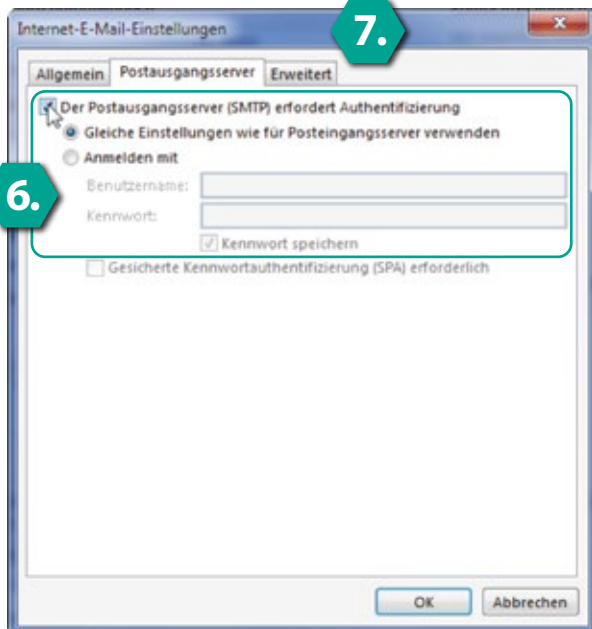




SELLWERK

Wir helfen verkaufen.

E-Mail-Postfach für Outlook ab 2016



6.

Setzen Sie hier den ersten Haken und wählen Sie den ersten Punkt aus.

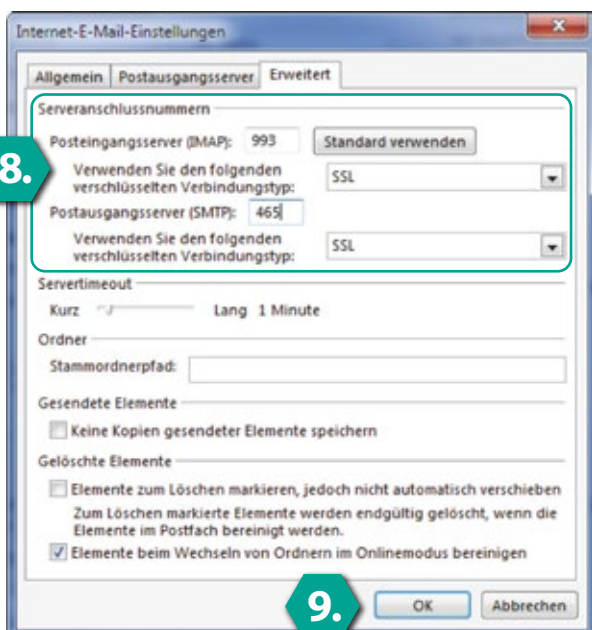
Sollte es am Ende eine Fehlermeldung geben. Wählen Sie „Anmelden mit“ und tragen bei Benutzername Ihre Mailadresse ein und bei Kennwort, Ihr Kennwort.

7.

Klicken Sie auf den Reiter „Erweitert“

8.

Tragen Sie hier bei Posteingangsserver (IMAP) „993“ ein. Bei Postausgangsserver (SMTP) tragen Sie „465“ ein. Die Verschlüsselungsart sollte Standardmäßig „SSL“ sein.

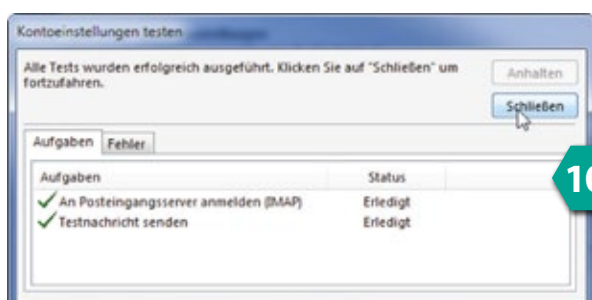


9.

Klicken Sie jetzt unten auf „OK“ Oder „Verbindung testen“.

10.

Outlook testet nun die Verbindung zum Server. Das kann 60 sek dauern. Wenn zwei grüne Haken zu sehen sind steht Ihre Verbindung und Sie können das Dialogfenster schließen.



10.

Alle Tests wurden erfolgreich ausgeführt. Klicken Sie auf "Schließen" um fortzufahren.

Anhalten

Schließen

Aufgaben Fehler

Aufgaben

Status

✓ An Posteingangsserver anmelden (IMAP)

Erledigt

✓ Testnachricht senden

Erledigt