

Postfach in Google-Mail hinzufügen

1.



1.

Öffnen Sie Google-Mail-App.

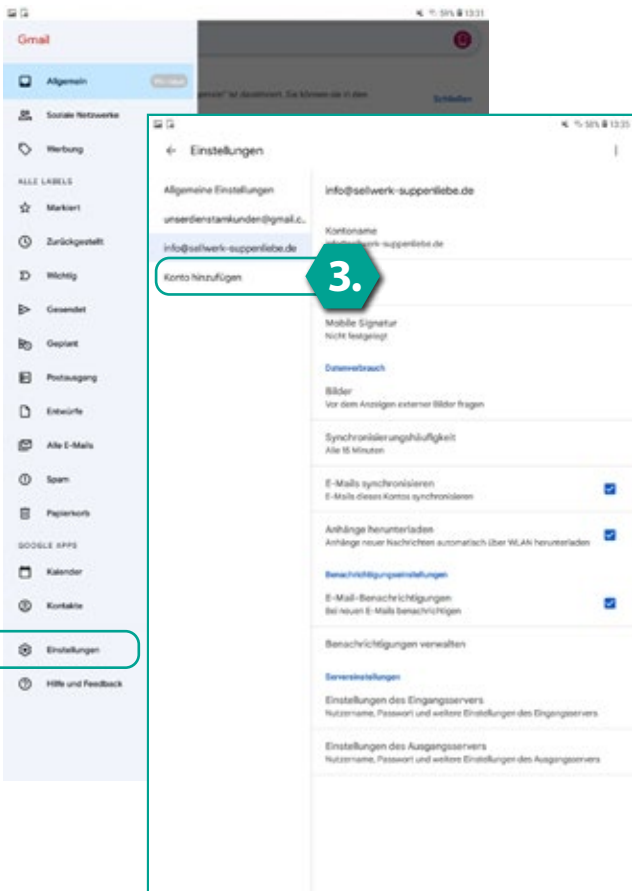
2.

Tippen Sie auf „Einstellungen“.

3.

Tippen Sie auf den „Konto hinzufügen“.

2.



4.

Wählen Sie den letzten Punkt „Sonstige“

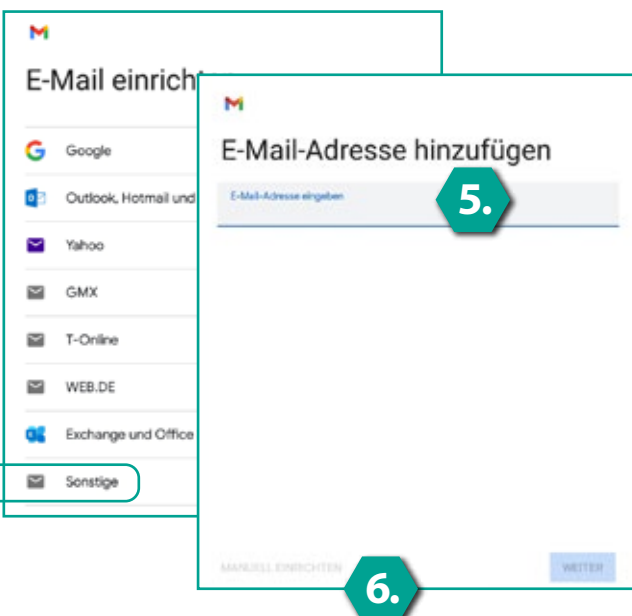
5.

Tippen Sie hier die Mailadresse ein, die Sie hinzufügen möchten.

6.


Tippen Sie auf „Manuell einrichten“.

4.



Postfach in Google-Mail hinzufügen

7.



Einstellungen des Eingangsservers

Nutzername
info@sellwerk-suppenliebe.de

Passwort
.....

Server
mail.hostedemail.com

WEITER

8.

7. Geben Sie hier die Daten aus dem Datenblatt ein.

Nutzername:

Geben Sie hier die Mailadresse ein, die Sie hinzufügen möchten.

Passwort:

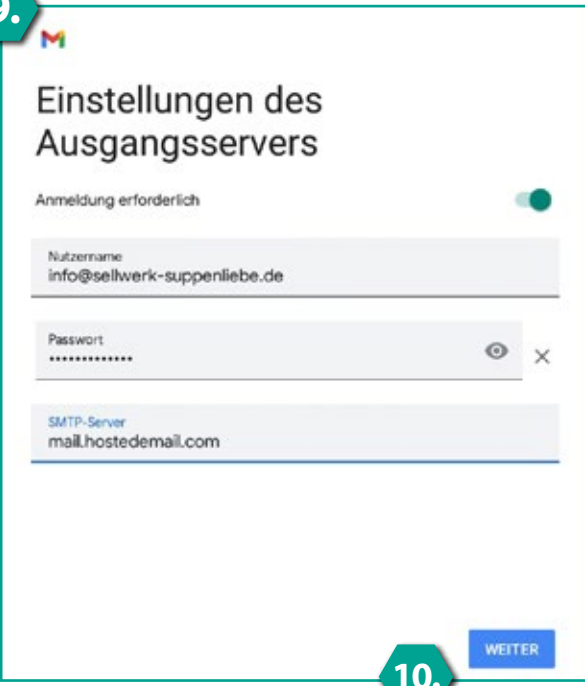
Das Passwort, welches Sie von uns erhalten haben.

Server:

Tragen Sie hier den Servernamen ein. „mail.hostedemail.com“

8. Tippen Sie auf „Weiter“.

9.



Einstellungen des Ausgangsservers

Anmeldung erforderlich

Nutzername
info@sellwerk-suppenliebe.de

Passwort
.....

SMTP-Server
mail.hostedemail.com

WEITER

10.

9. Geben Sie hier die Daten aus dem Datenblatt ein.

Nutzername:

Geben Sie hier die Mailadresse ein, die Sie hinzufügen möchten.

Passwort:

Das Passwort, welches Sie von uns erhalten haben.

Server:

Tragen Sie hier den Servernamen ein. „mail.hostedemail.com“

10. Bestätigen Sie auf „Weiter“.