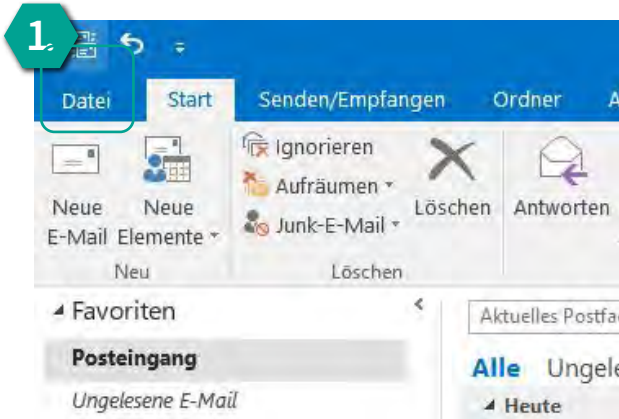


E-Mail-Server in Outlook ändern



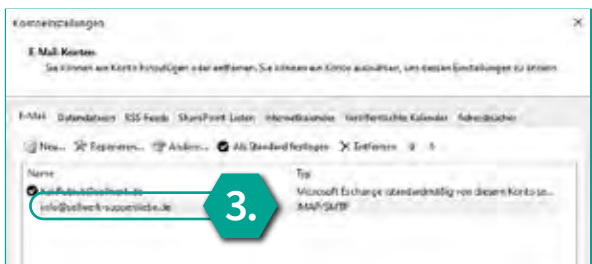
1.

Öffnen Sie Outlook und klicken Sie auf „Datei“.



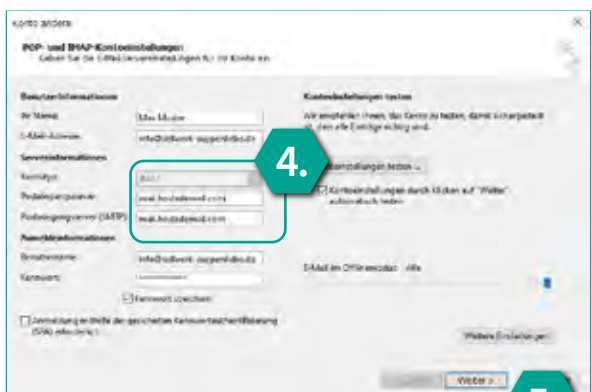
2.

Klicken Sie auf „Kontoeinstellungen“. Es öffnet sich ein Dropdown-Menü. Klicken Sie hier erneut auf „Kontoeinstellungen“.



3.

Doppelklicken Sie die Mailadresse dessen Server geändert werden soll.



4.

Tragen Sie sowohl beim Posteingangs-Server, als auch beim Postausgangs-Server (SMTP) den neuen Server-Namen ein. „mail.hostedemail.com“

5.

Klicken Sie auf „Weiter“. Die Eingabe wird überprüft und übernommen.